

MANUAL GERAL - NTI

PORTAIS ACADÊMICOS

CANOINHAS

2025

SUMÁRIO

1 E-MAIL INSTITUCIONAL.....	3
2 PORTAL DO ALUNO	7
2.1 GRADE CURRICULAR.....	8
2.2 QUADRO DE HORÁRIOS	9
2.3 MATRICULA ONLINE.....	9
2.4 REQUERIMENTOS.....	12
2.5 FINANCEIRO	13
2.6 RELATÓRIOS.....	14
3 EVENTOS E CERTIFICADOS	14
4 INICIAÇÃO CIENTÍFICA	18
5 BIBLIOTECA VIRTUAL	19
6 BOLETOS, COMPROVANTES E PLANOS DE ENSINO	20
7 CARTEIRA DO ESTUDANTE	21
8 MOODLE.....	22
9 SISTEMA DE TCCS – ESTÁGIOS.....	23
10 FERRAMENTAS GOOGLE.....	27
10.1 GOOGLE CLASSROOM	27
10.2 TELA INICIAL – GOOGLE CLASSROOM	27
10.3 MURAL	29
10.4 ATIVIDADES.....	30
10.5 PESSOAS	31
10.6 GOOGLE DRIVE.....	31
10.7 GOOGLE MEET	32
11 SUPORTE - NTI	33

1 E-MAIL INSTITUCIONAL

Alunos da UGV Canoinhas que estão regularmente cadastrados junto ao NTI podem acessar o e-mail institucional através de um identificador de usuário (login) e senha.

A conta de e-mail é uma parceria entre a Ugv e a empresa Google, que oferece esse e outros serviços para a instituição, trazendo inúmeras vantagens com o pacote Google for Education, onde toda a comunidade pode fazer uso de forma gratuita da grande gama de ferramentas disponibilizadas.

Para facilitar a memorização e agrupamento destes identificadores, foram criadas padronizações que identificam a categoria do usuário pelas primeiras 4 (quatro) letras, seguidas do primeiro nome.

A identificação do e-mail do aluno se dá por base nas iniciais do seu curso, seguido do seu primeiro nome + último nome. A senha inicial é composta pelas quatro últimas letras do seu último nome e o ano em que foi realizada a matrícula.

Veja o exemplo abaixo:

Nome	Curso	E-mail	Senha inicial
João Cristiano da Silva	Psicologia	psi-joaosilva@ugv.edu.br	Ilva2025

Após realizar o primeiro acesso, o sistema solicita a alteração dessa senha, e o acadêmico pode escolher uma de sua preferência, obedecendo os critérios do Google.

Com esta conta, o aluno tem acesso a todos os sistemas da Ugv, que são encontrados no site: www.ugv.edu.br.

No site é possível encontrar o botão "Login", que leva a página de autenticação do Google, onde deve ser inseridos os dados da conta.



Figura 1 – Login

Ao clicar no botão “login”, é solicitado ao aluno que ele informe sua conta e senha, conforme a imagem abaixo:

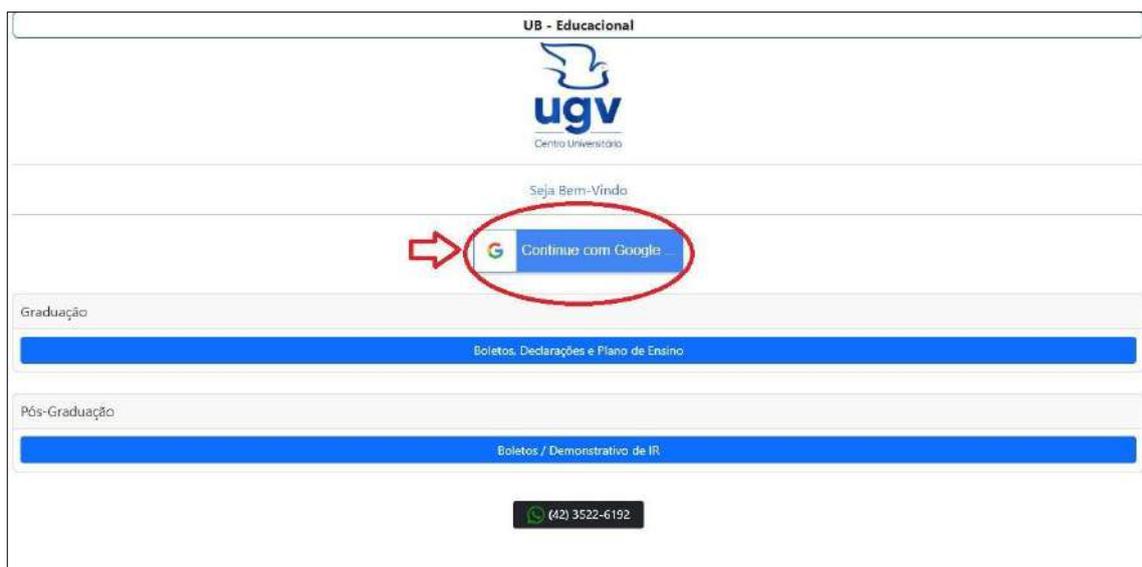


Figura 2 - Login Google

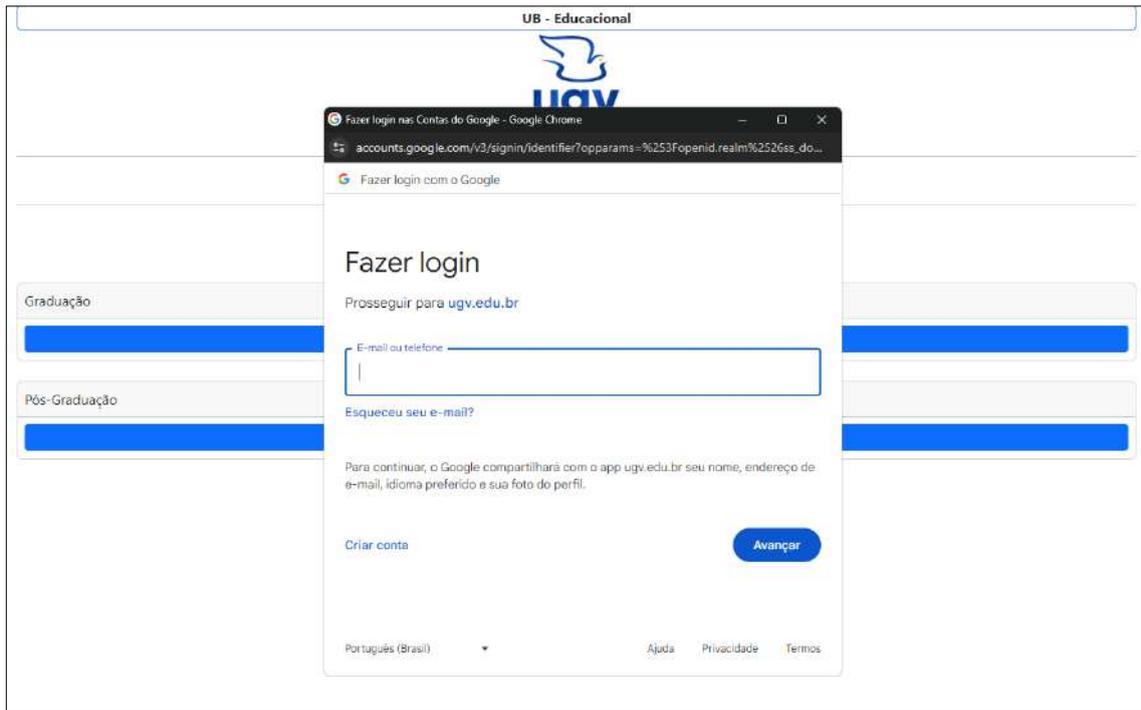


Figura 3 - Login conta Google

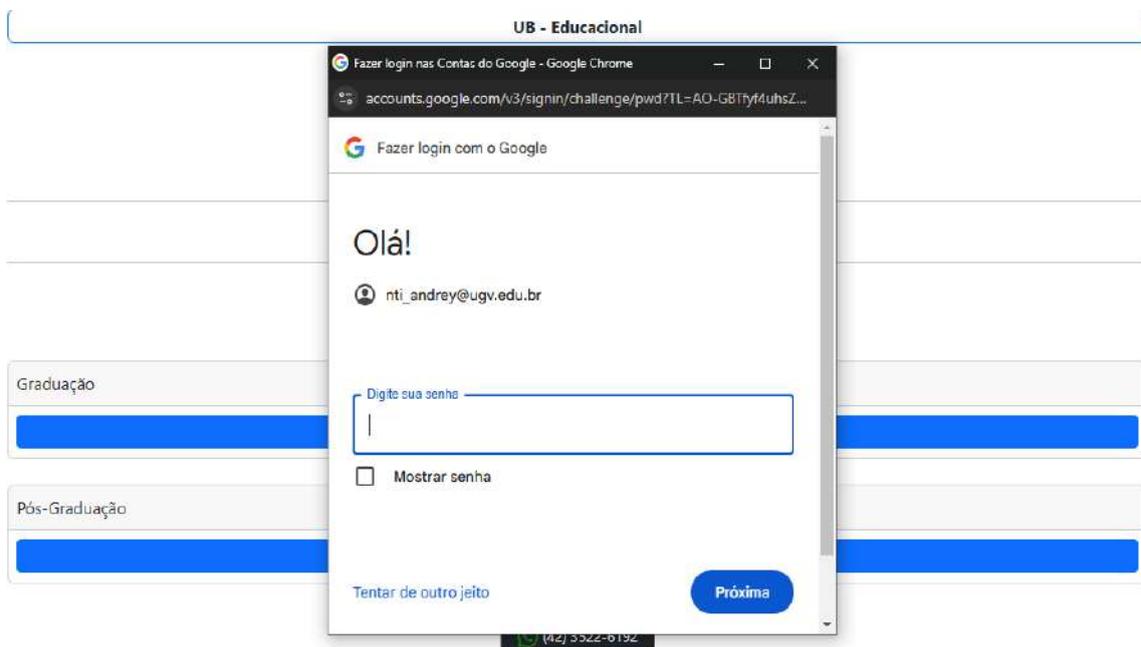


Figura 4 - Senha da conta institucional

Após realizar o login, o aluno é direcionado a página inicial que contém todos os sistemas da Ugv. É possível encontrar e acessar os seguintes portais:

- Portal do aluno – Grade curricular, quadro de horários, rematrícula online, central do aluno com: faltas, notas, planos de aula e ocorrências diversas, requerimentos da secretaria, financeiro, e relatórios diversos;
- Portal para inscrições em eventos – O aluno deve se inscrever para participar de cada evento promovido pela instituição, como palestras, viagens, visitas técnicas, entre outros. É neste mesmo portal que o aluno consegue emitir os certificados após a participação;
- Portal da Iniciação Científica - Portal de inscrição e de upload de materiais para participação no evento de iniciação científica, que ocorre anualmente na Ugv;
- Biblioteca Virtual – acesso a todo acervo digital do sistema “Minha Biblioteca”;
- Boletos, Comprovantes e Planos de Ensino – Neste botão, o aluno tem acesso a todos os itens de forma fácil e rápida;
- Carteira do Estudante – digital, válida em todo território nacional, com data de validade;
- Moodle – Plataforma utilizada pelas disciplinas APS da instituição;
- Sistema de TCCs e Estágios – para alunos em fase de conclusão de curso, o sistema gerencia todas as orientações, trabalhos e datas das apresentações;

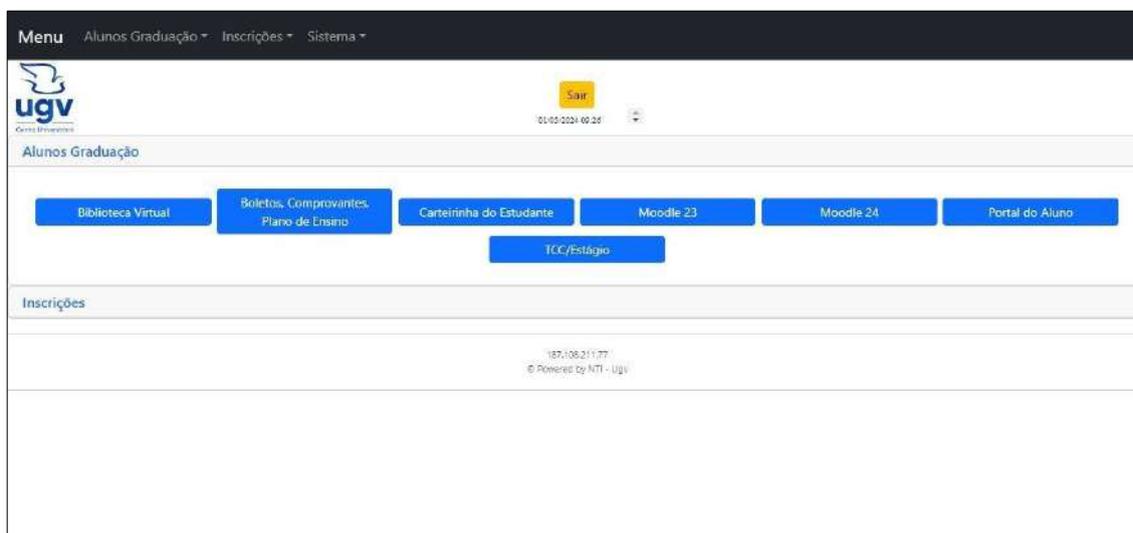


Figura 5 - Portal de autenticação

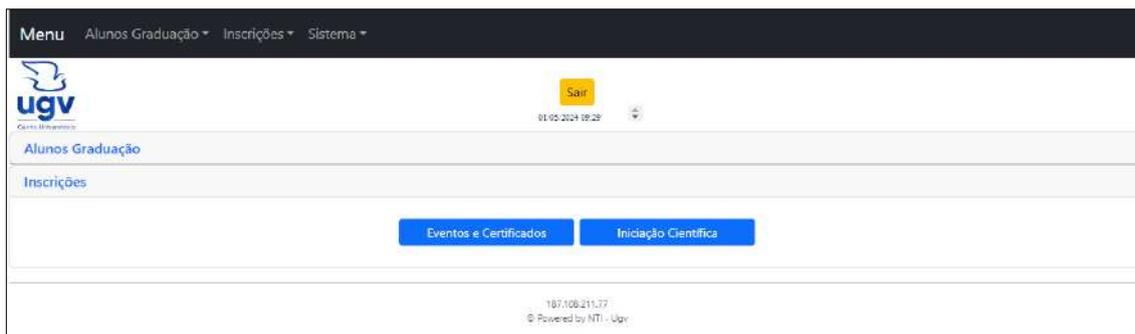


Figura 6 - Portal de autenticação - Inscrições

2 PORTAL DO ALUNO

Acessando o Portal do Aluno, é possível encontrar toda a vida acadêmica desde a matrícula da instituição. Para acessar, clique no botão “Portal do Aluno”. O sistema utilizado é o “RM Totvs”.

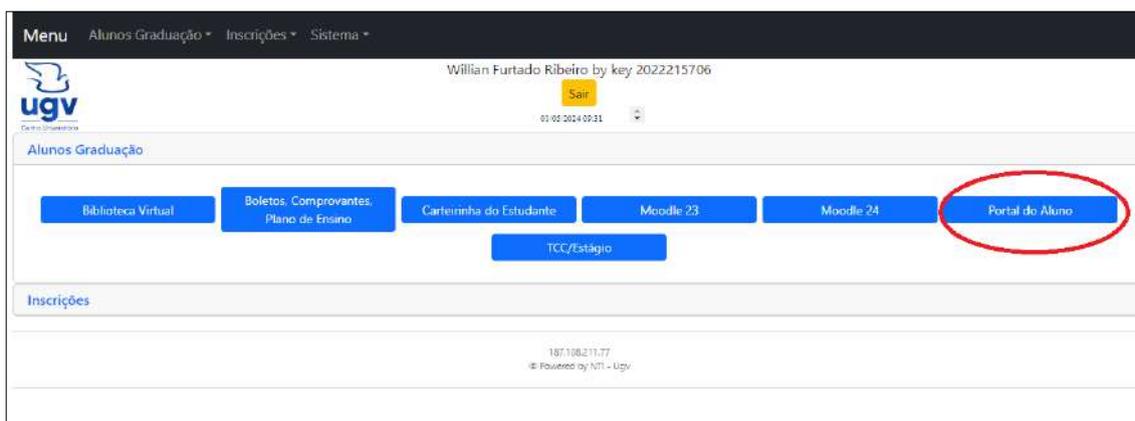


Figura 7 - Portal do aluno

No painel lateral, são exibidas todas as opções para navegação:



Figura 8 - Painel lateral - Portal do aluno

2.1 GRADE CURRICULAR

Encontre todas as informações da grade curricular do seu curso, como disciplinas obrigatórias, disciplinas equivalentes, Componentes Curriculares, resumo de cargas horárias já cumpridas etc.

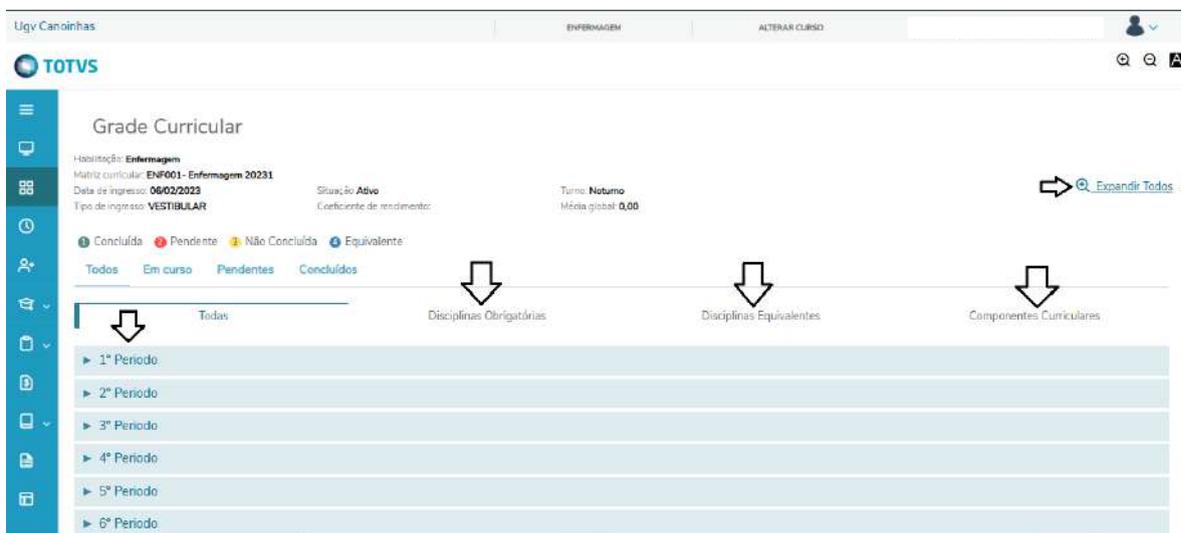
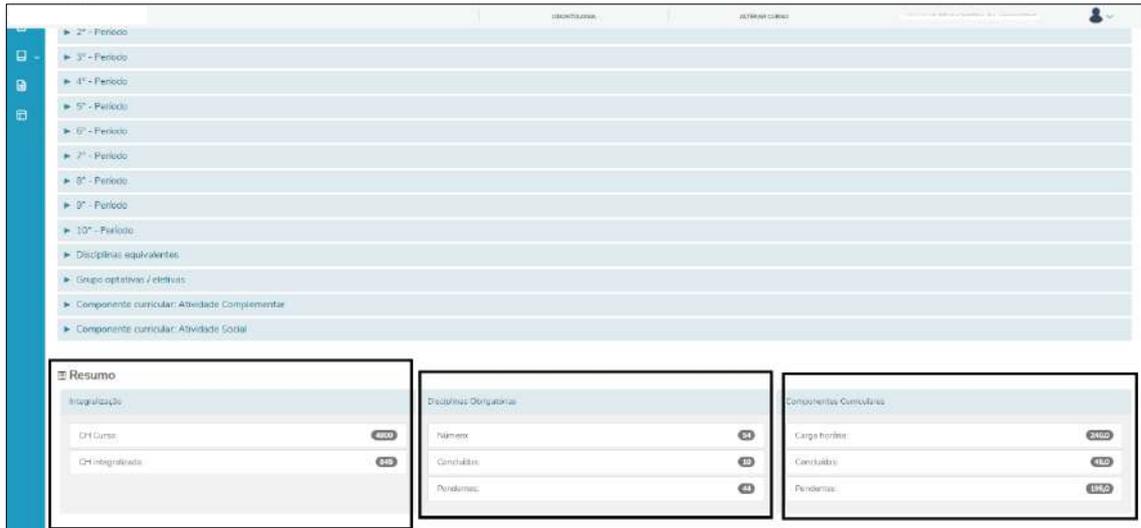


Figura 9 - Grade Curricular



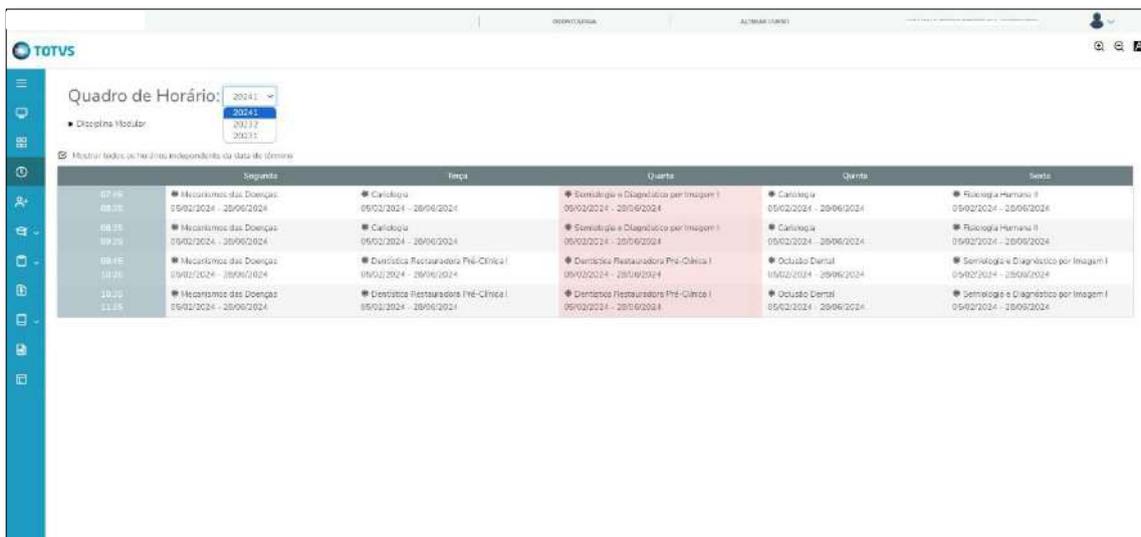
The screenshot shows a web interface for curriculum management. At the top, there is a list of periods from 2º to 10º, along with options for 'Disciplinas equivalentes', 'Grupo optativas / eletivas', and 'Componente curricular: Atividade Complementar' and 'Componente curricular: Atividade Social'. Below this, there are three summary boxes:

- Resumo:**
 - CH Curso: 6000
 - CH Integradas: 650
- Disciplinas Obrigatórias:**
 - Número: 24
 - Creditos: 20
 - Pendentes: 04
- Componentes Curriculares:**
 - Carga horária: 2600
 - Creditos: 800
 - Pendentes: 1800

Figura 10 - Grade Curricular – Resumos

2.2 QUADRO DE HORÁRIOS

Informações sobre o quadro de horários definidos para cada bimestre:



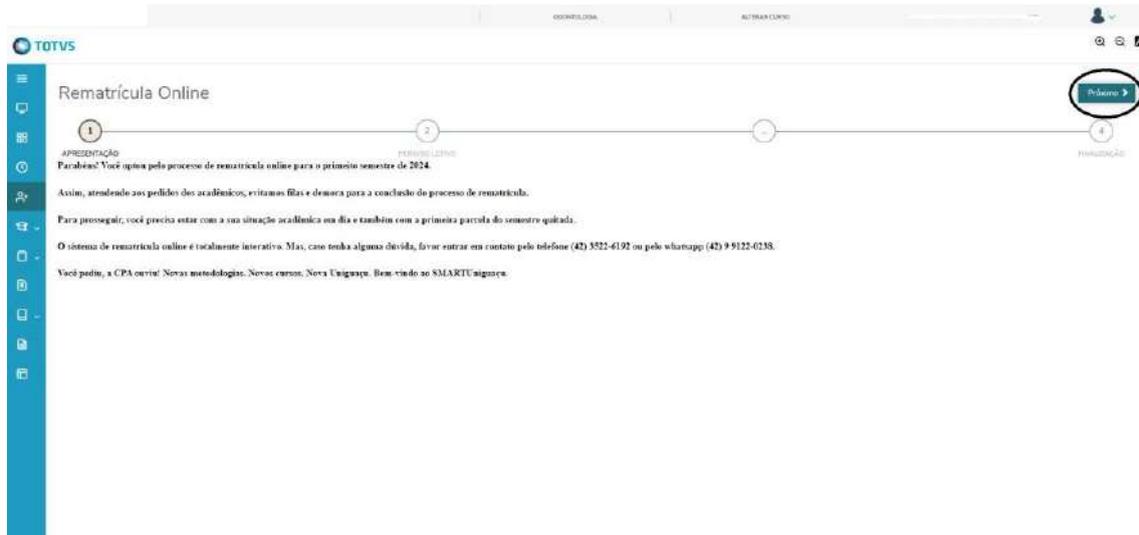
The screenshot shows the 'Quadro de Horários' (Classroom Schedule) interface for the 2024 semester. It displays a weekly schedule for the 'Disciplina Modular' (Modular Discipline). The schedule is organized by day (Segunda to Sexta) and time slots (07:00 to 11:30). Each time slot contains a course name and its duration.

Tempo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:00	Mecanismos das Doenças (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Semiologia e Diagnóstico por Imagem I (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Radiologia Maxilar II (05/02/2024 - 28/06/2024)
08:30	Mecanismos das Doenças (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Semiologia e Diagnóstico por Imagem I (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Radiologia Maxilar II (05/02/2024 - 28/06/2024)
09:30	Mecanismos das Doenças (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Semiologia e Diagnóstico por Imagem I (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Radiologia Maxilar II (05/02/2024 - 28/06/2024)
10:30	Mecanismos das Doenças (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Semiologia e Diagnóstico por Imagem I (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Radiologia Maxilar II (05/02/2024 - 28/06/2024)
11:30	Mecanismos das Doenças (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Semiologia e Diagnóstico por Imagem I (05/02/2024 - 28/06/2024)	Carologia (05/02/2024 - 28/06/2024)	Radiologia Maxilar II (05/02/2024 - 28/06/2024)

Figura 11 - Quadro de Horários

2.3 MATRICULA ONLINE

O aluno realiza o processo de matrícula e rematrícula de forma online, se a situação acadêmica e financeira estiver em dia:



Basta avançar nos botões de “próximo” para que o processo seja concluído.

Central do aluno – Faltas, Notas, Ocorrências e Plano de aula

Na central do aluno são encontradas as informações sobre faltas, notas, ocorrências diversas e Planos de aula, conforme o semestre desejado pelo aluno. Basta navegar nas opções:

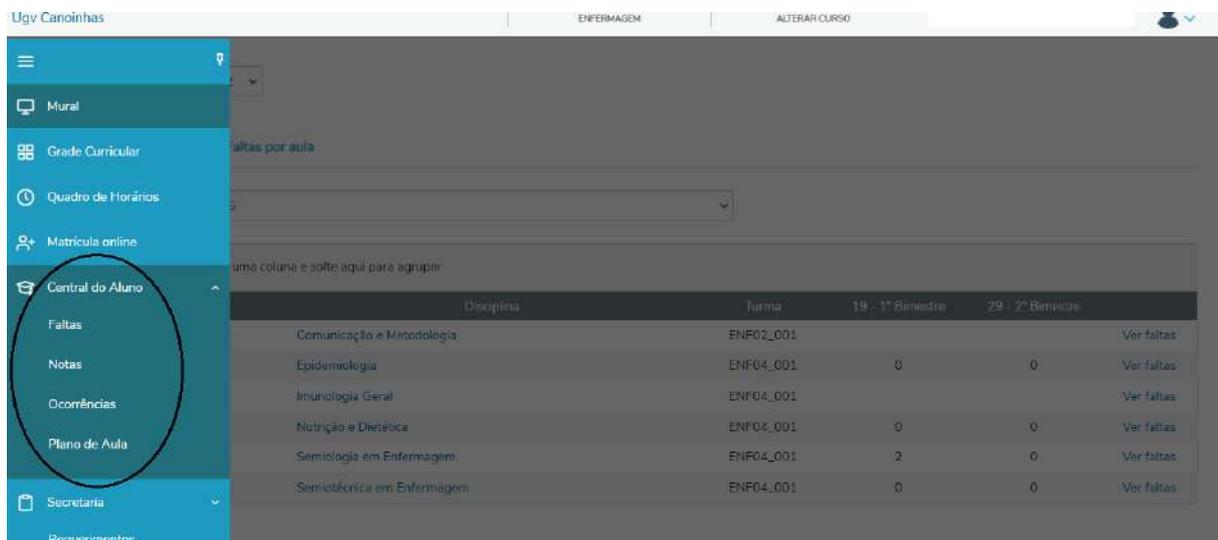
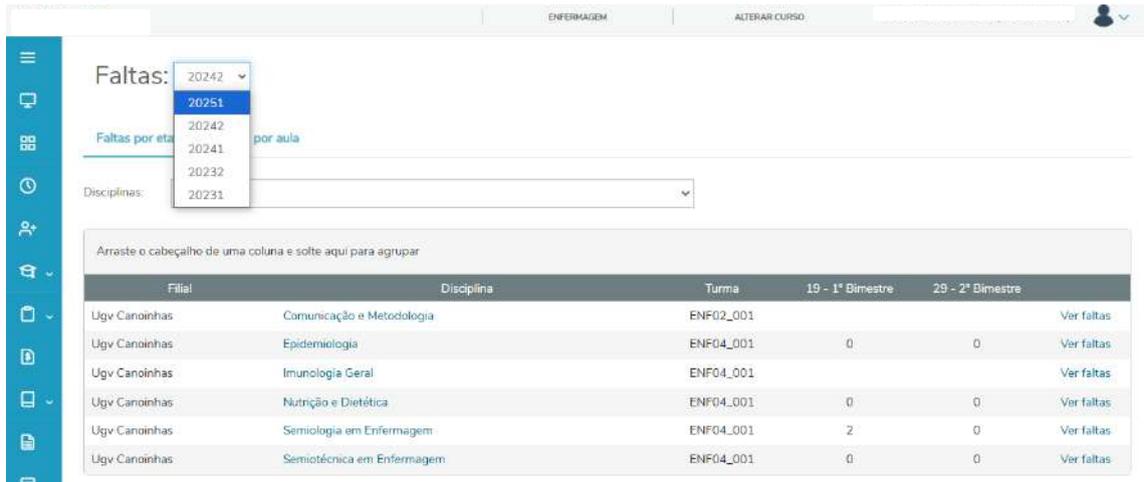


Figura 12 - Central do aluno



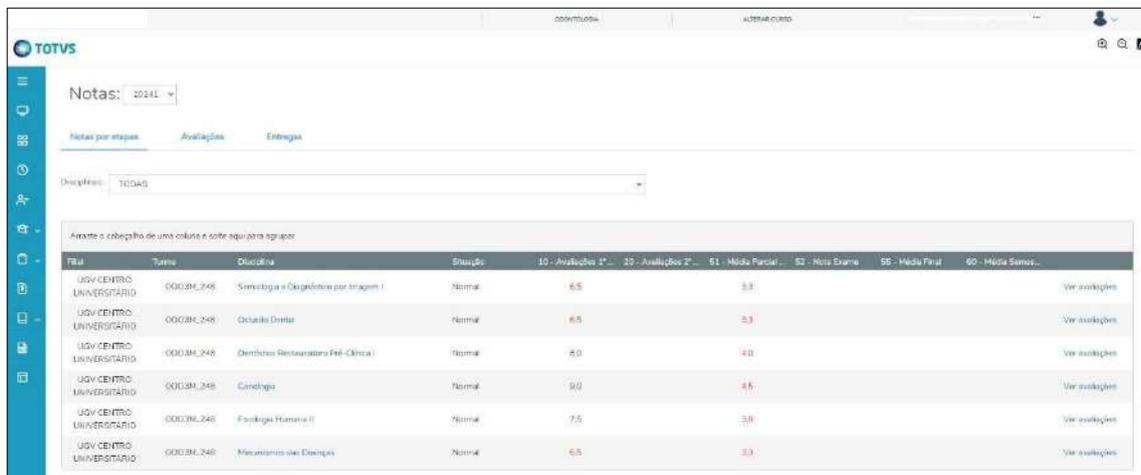
Faltas: 20242

Faltas por etapa: por aula

Disciplinas: 20231

Filial	Disciplina	Turma	19 - 1º Bimestre	29 - 2º Bimestre	
Ugv Canoinhas	Comunicação e Metodologia	ENF02_001			Ver faltas
Ugv Canoinhas	Epidemiologia	ENF04_001	0	0	Ver faltas
Ugv Canoinhas	Imunologia Geral	ENF04_001			Ver faltas
Ugv Canoinhas	Nutrição e Dietética	ENF04_001	0	0	Ver faltas
Ugv Canoinhas	Semiologia em Enfermagem	ENF04_001	2	0	Ver faltas
Ugv Canoinhas	Semiotécnica em Enfermagem	ENF04_001	0	0	Ver faltas

Figura 13 – Faltas

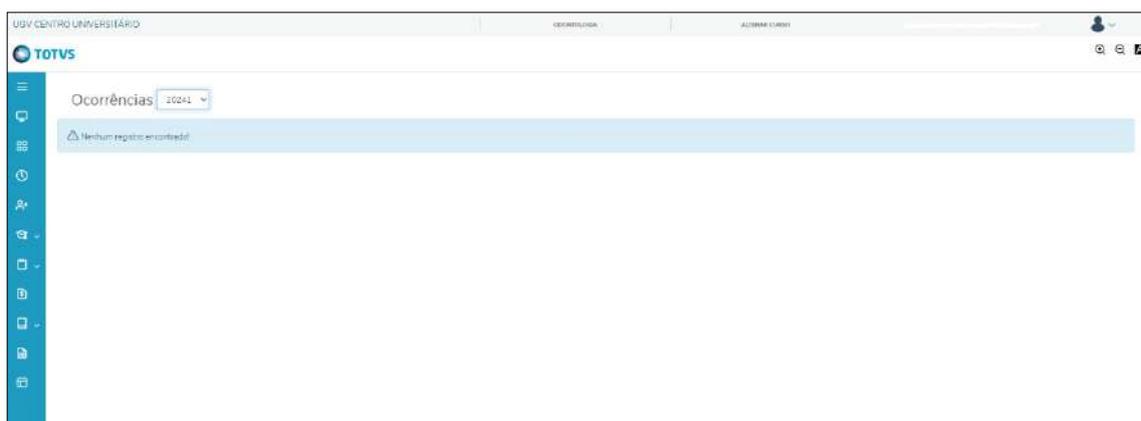


Notas: 20241

Disciplinas: TODAS

Filial	Turma	Disciplina	Situação	10 - Avaliações 2º...	10 - Avaliações 2º...	51 - Média Parcial...	52 - Nota Exame	55 - Média Final	60 - Média Semest...	
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Semiologia e Organofisiologia por Etapas I	Normal	6,5		5,3				Ver avaliações
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Occlusão Dentar	Normal	6,5		5,3				Ver avaliações
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Orientação Restauradora Pré-Clinica I	Normal	6,0		6,0				Ver avaliações
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Cardiologia	Normal	9,0		4,5				Ver avaliações
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Fisiologia Humana II	Normal	7,5		3,8				Ver avaliações
UGV CENTRO UNIVERSITÁRIO	0003M_248	Mecanismos das Doenças	Normal	6,5		3,3				Ver avaliações

Figura 14 – Notas



Ocorrências: 20241

Nenhum registro encontrado

Figura 15 – Ocorrências

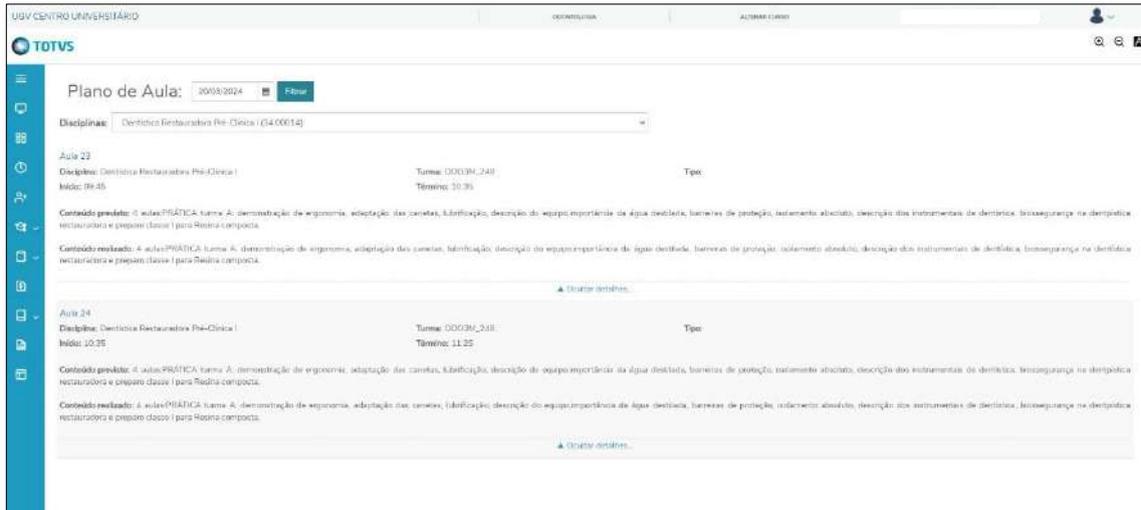


Figura 16 - Planos de aula

2.4 REQUERIMENTOS

No menu Secretaria > Requerimentos são solicitados os diversos requerimentos da CAU (Central de Atendimento Unificado), como: Provas em 2ª chamada, Mensalidade Flex, etc:



Figura 17 - Menu Secretaria – Requerimentos

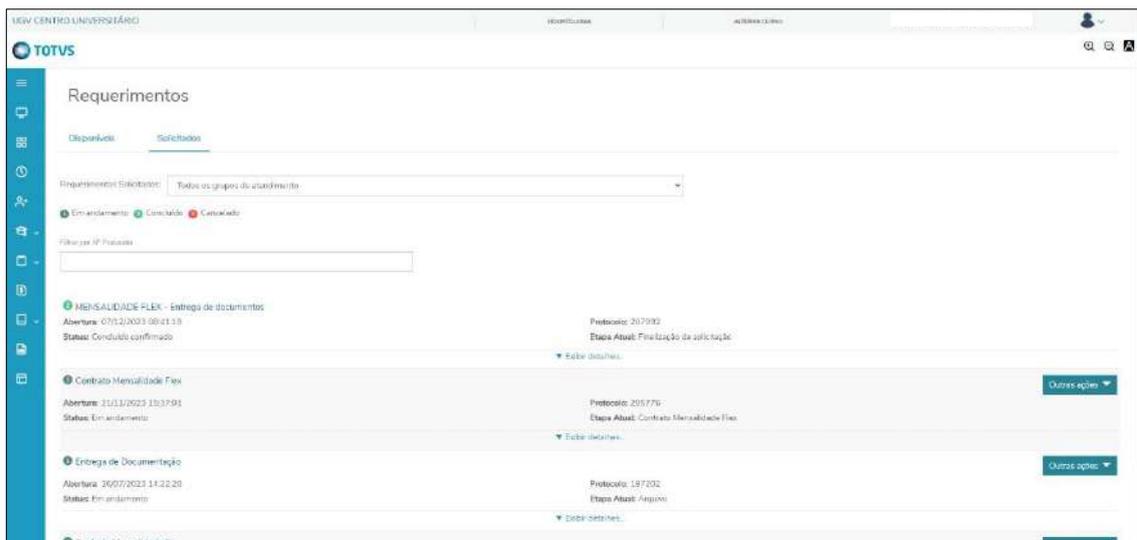


Figura 18 – Requerimentos

2.5 FINANCEIRO

São exibidas todas as informações financeiras a respeito das mensalidades do curso, com as opções de pagamento conforme a imagem:

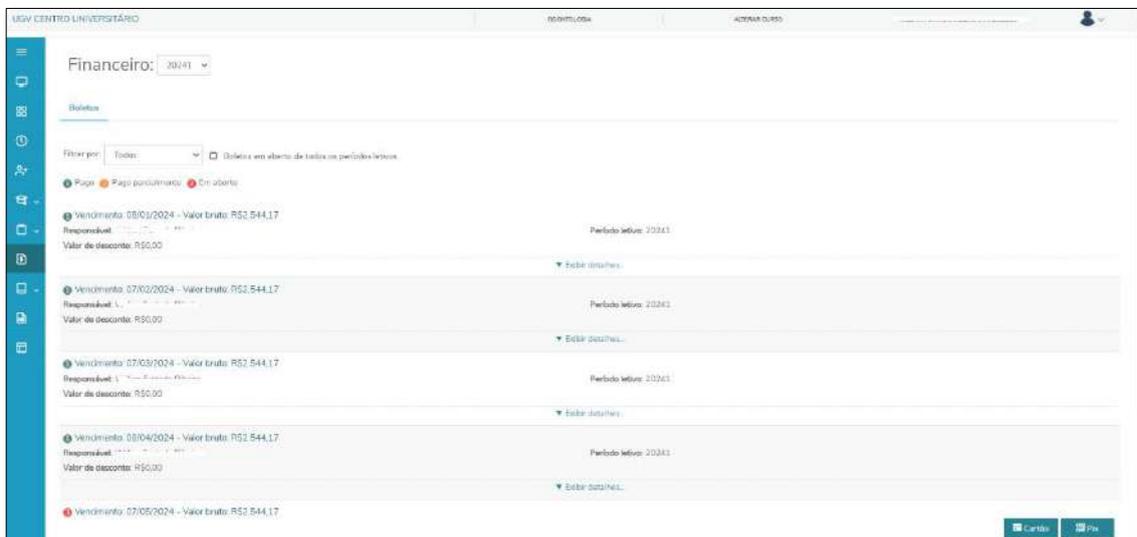


Figura 19 – Financeiro

2.6 RELATÓRIOS

Existem relatórios disponíveis para que o aluno possa salvar em “.pdf” ou imprimir, caso necessário. Basta clicar em “Emitir Relatório”. Veja as opções de relatório disponíveis:

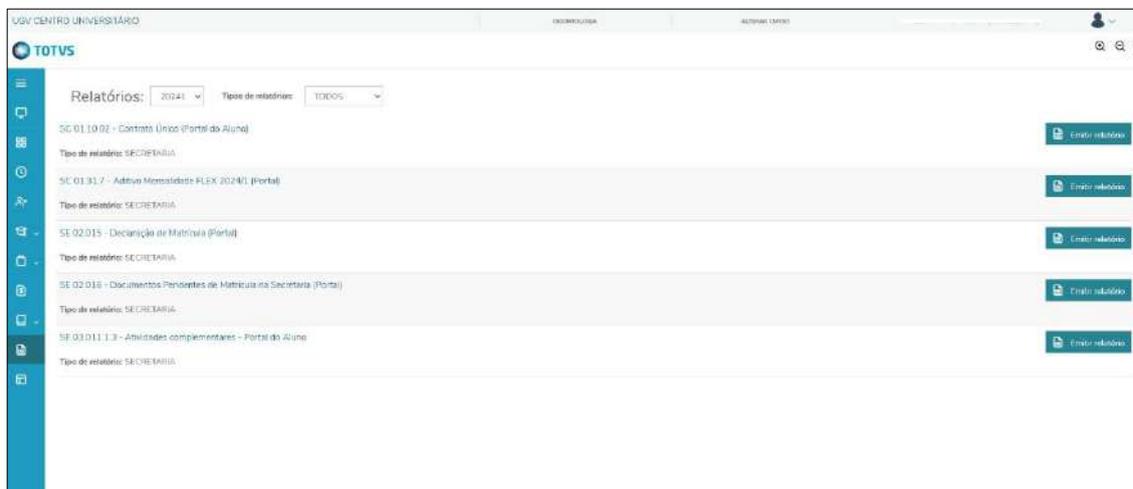


Figura 20 – Relatórios

3 EVENTOS E CERTIFICADOS

Todos os eventos da Ugv são previamente cadastrados no sistema de eventos, para que o aluno possa visualizar todos os detalhes, garantir a sua vaga e após o evento, acessar o seu certificado de forma totalmente online. Também é possível avaliar cada evento.

Para acessar o sistema, navegue no menu inicial “Inscrições” e clique sobre Eventos e Certificados:

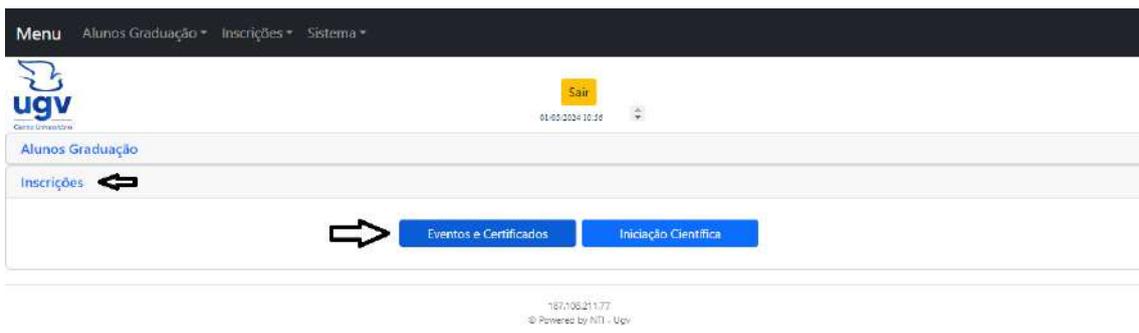
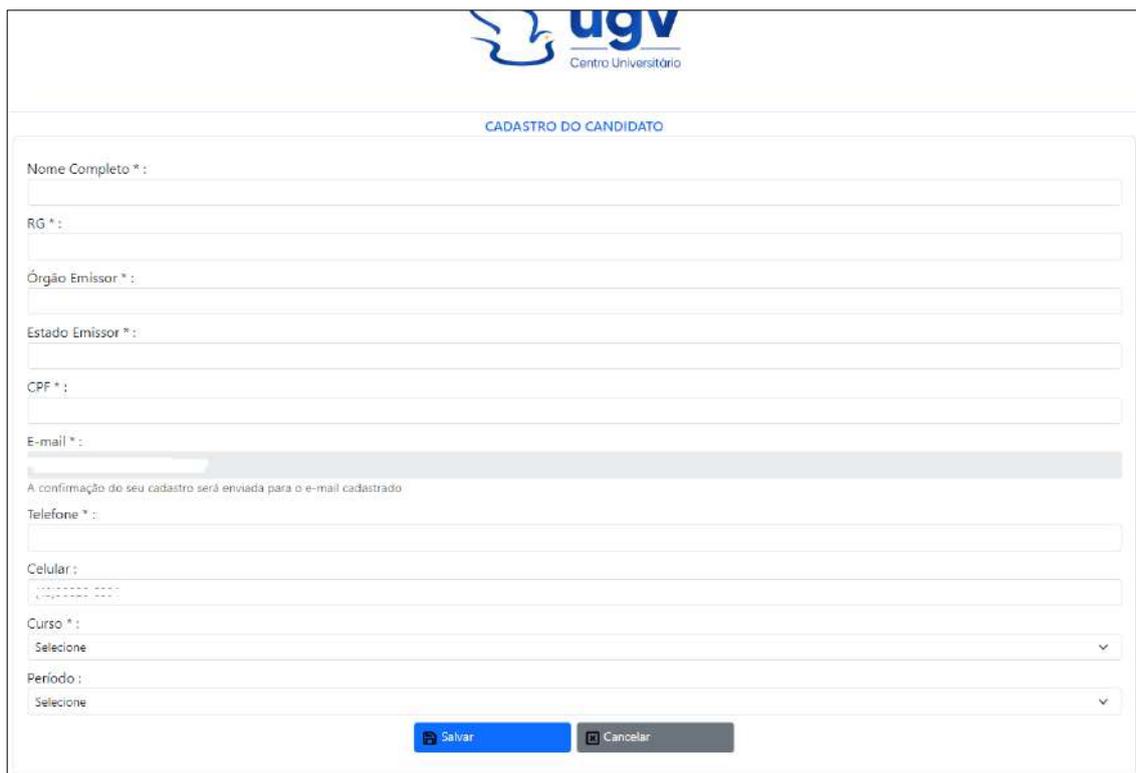


Figura 21- Eventos e Certificados

Atualize os dados de cadastro, caso necessário, e clique em “salvar”



The screenshot displays a form titled 'CADASTRO DO CANDIDATO' with the UGV logo at the top. The form contains several input fields: 'Nome Completo *', 'RG *', 'Órgão Emissor *', 'Estado Emissor *', 'CPF *', 'E-mail *', 'Telefone *', 'Celular:', 'Curso *' (with a dropdown menu), and 'Período:' (with a dropdown menu). A note states: 'A confirmação do seu cadastro será enviada para o e-mail cadastrado'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Salvar' button and a grey 'Cancelar' button.

Figura 22 - Atualização de dados cadastrais

Agora, clique em “Inscrever-se” ou “Certificados”



Figura 23 - tela inicial - Sistema de eventos

Escolha o local do evento:



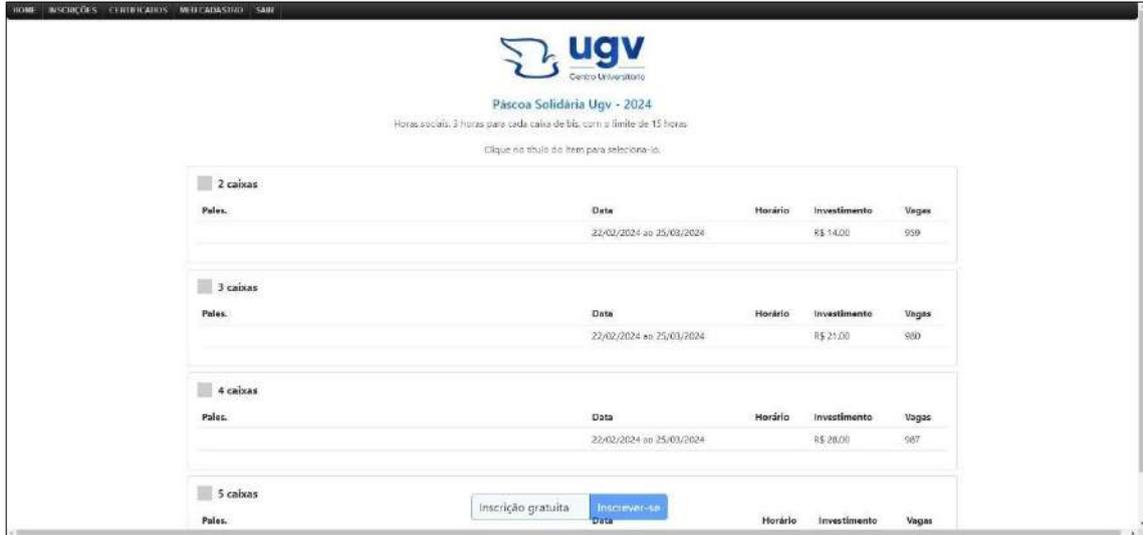
Figura 24 - Local do evento

Selecione o evento e veja os detalhes:



Figura 25 - Detalhes do evento

Selecione as opções desejadas e confirme sua inscrição:



Pales.	Data	Horário	Investimento	Vagas
2 caixas	22/02/2024 ao 25/03/2024		R\$ 14,00	939
3 caixas	22/02/2024 ao 25/03/2024		R\$ 21,00	980
4 caixas	22/02/2024 ao 25/03/2024		R\$ 28,00	987
5 caixas				

Figura 26 - Confirmar inscrição

Após os eventos, você pode emitir o certificado e avaliar o evento em que participou:



Figura 27 - Certificados e avaliações

4 INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O evento da Iniciação Científica ocorre anualmente, e o cadastro para participação deve ser feito no sistema próprio, pois é o local onde se concentram todos os trabalhos, todas as inscrições e todas as demais informações pertinentes, veja abaixo como realizar a inscrição:

Clique em “Inscrições” e depois no botão “Iniciação Científica”

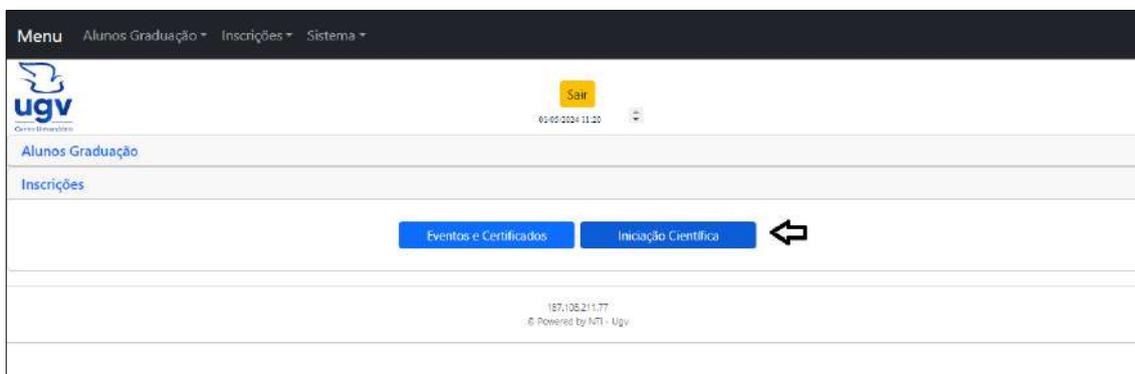
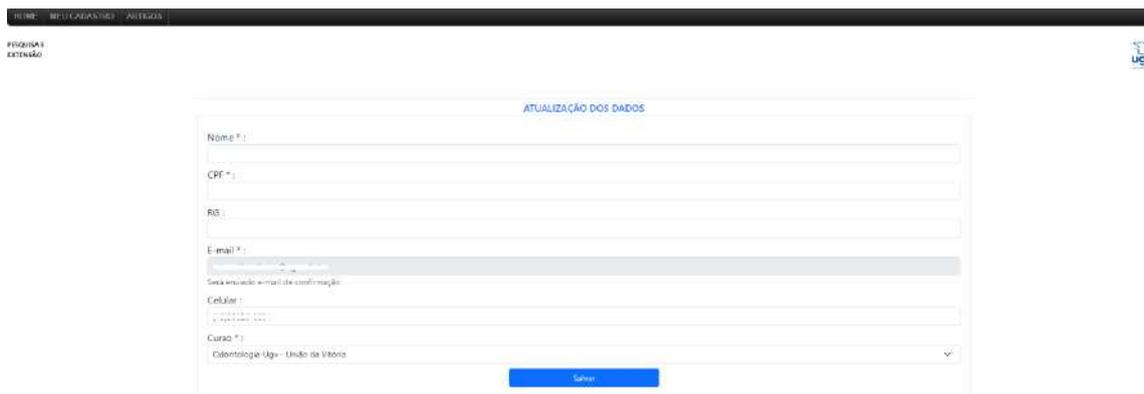


Figura 28 - Botão de acesso ao sistema da Iniciação

Atualize o seu cadastro, caso necessário:



The screenshot shows a form titled 'ATUALIZAÇÃO DOS DADOS' with the following fields: 'Nome *', 'CPF **', 'RG', 'E-mail *', 'Senha atual e-mail de confirmação', 'Celular *', and 'Curso *'. The 'Curso *' dropdown menu is set to 'Odontologia Ugv - União da Vitória'. A blue 'Salvar' button is located at the bottom right of the form. The page header includes 'HOME', 'MEU CADASTRO', and 'ALTERAR', and the footer includes 'PESQUISA EXTENSÃO' and the UGV logo.

Figura 29 - Atualização de cadastro

Selecione o local:



Figura 30 – Local

O sistema tem datas específicas para inscrição. Nesta tela ficam disponíveis as informações do evento:



Figura 31 – Tela de informações

5 BIBLIOTECA VIRTUAL

O acesso a biblioteca é feito através do botão na página “Alunos Graduação”, onde o aluno é direcionado ao portal “Minha Biblioteca”:

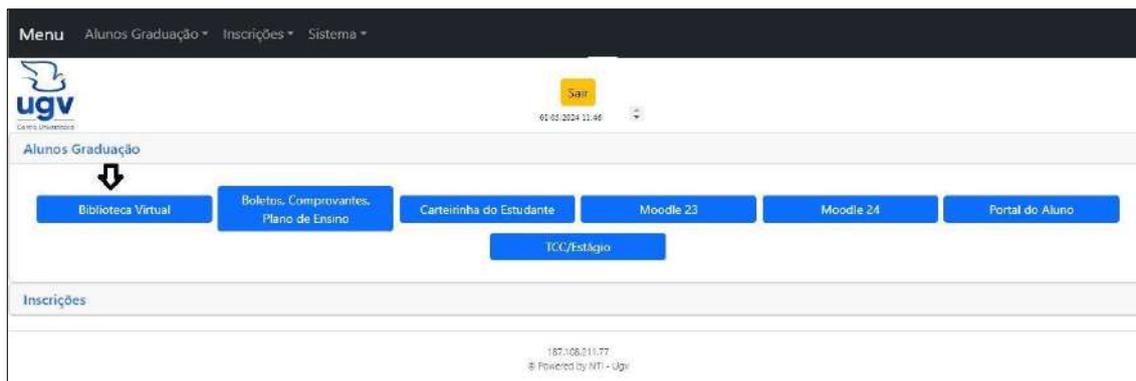


Figura 32 - Acesso a biblioteca virtual

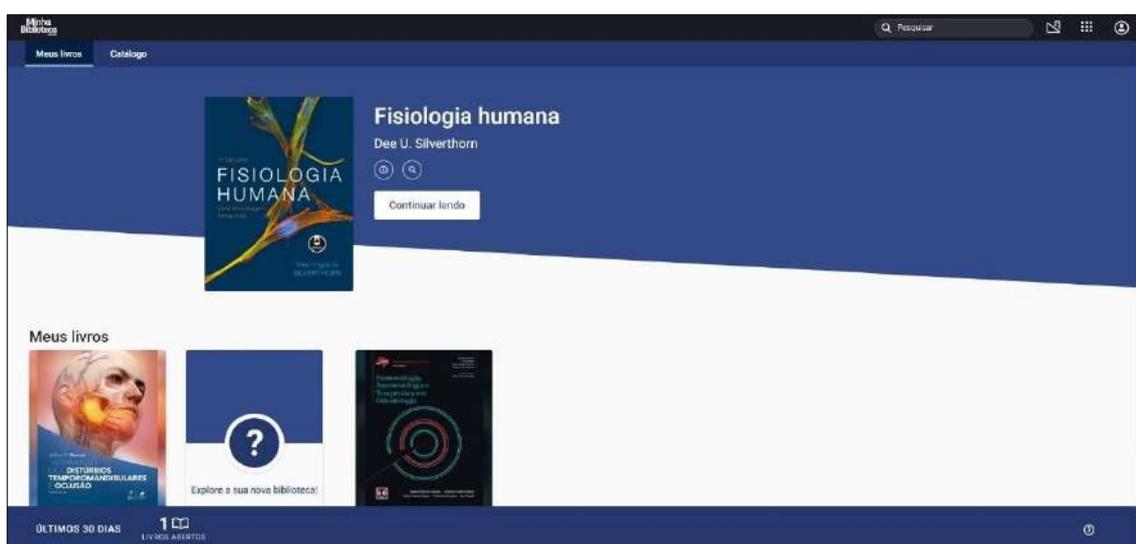


Figura 33 - Minha Biblioteca

6 BOLETOS, COMPROVANTES E PLANOS DE ENSINO

O acesso é realizado pelo botão na página inicial e dá a opção do aluno gerar de maneira simples boletos, comprovantes e os planos de ensino:

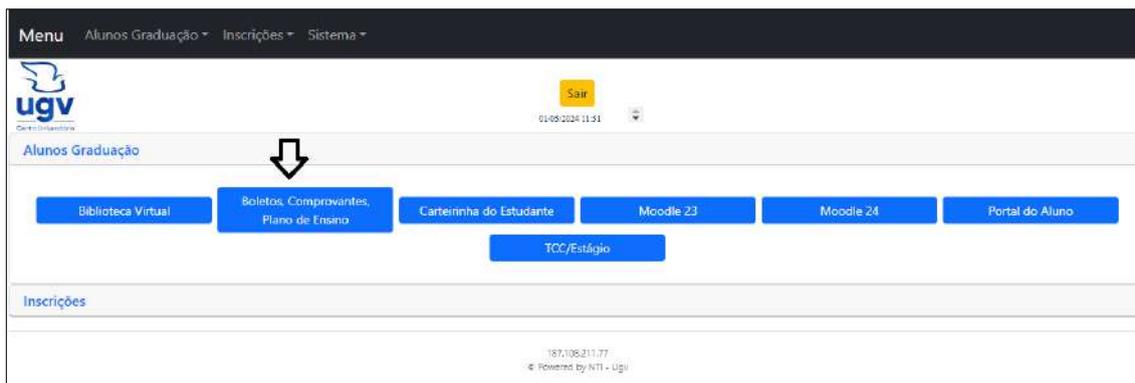


Figura 34 - Acesso a boletos, comprovantes e planos de ensino



Figura 35 - Sistema de emissão de boletos e demais itens financeiros

7 CARTEIRA DO ESTUDANTE

Em “Alunos Graduação”, basta clicar no botão da “Carteirinha do Estudante”, para que ela seja gerada. Ela é válida em todo território nacional e tem validade conforme a situação da matrícula do aluno:

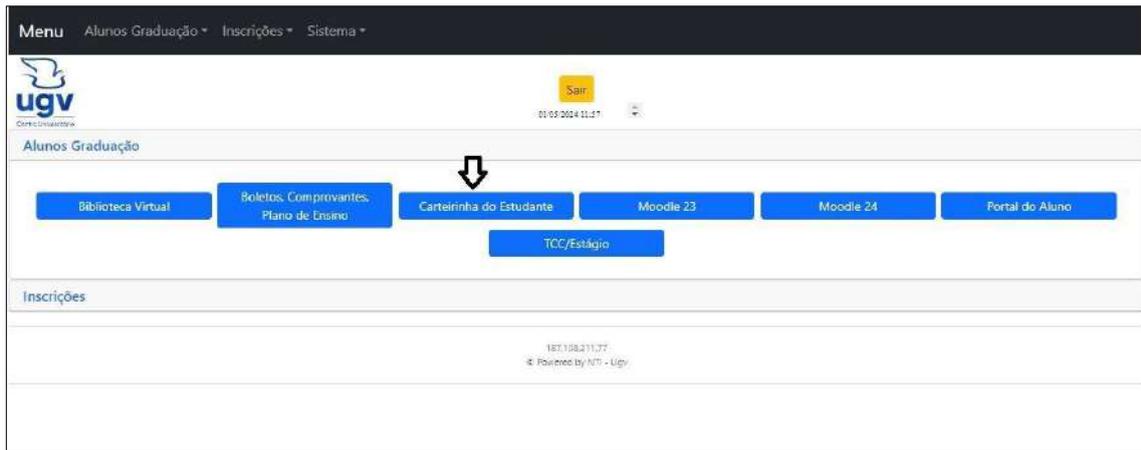


Figura 36 - Botão de acesso a carteira do estudante

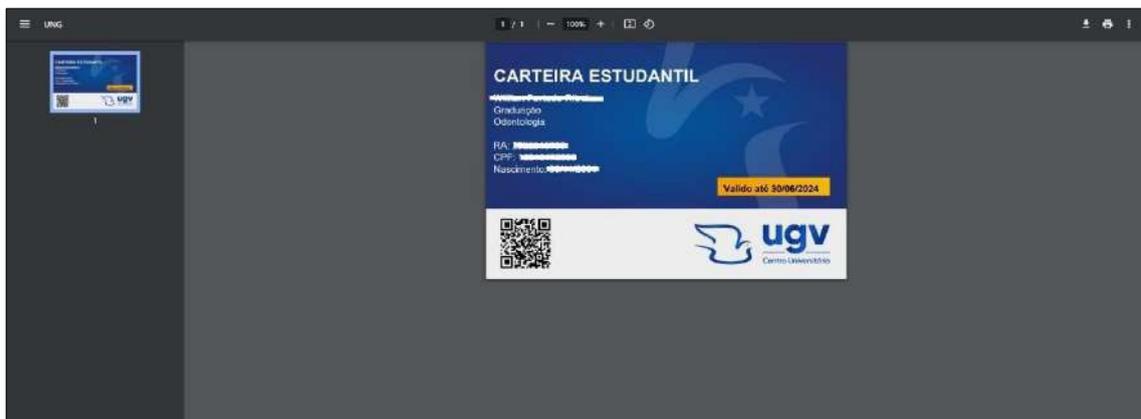


Figura 37 - Carteira do estudante

8 MOODLE

A plataforma do Moodle também é acessada pelo portal de autenticação, em “Alunos Graduação”, conforme a imagem abaixo:

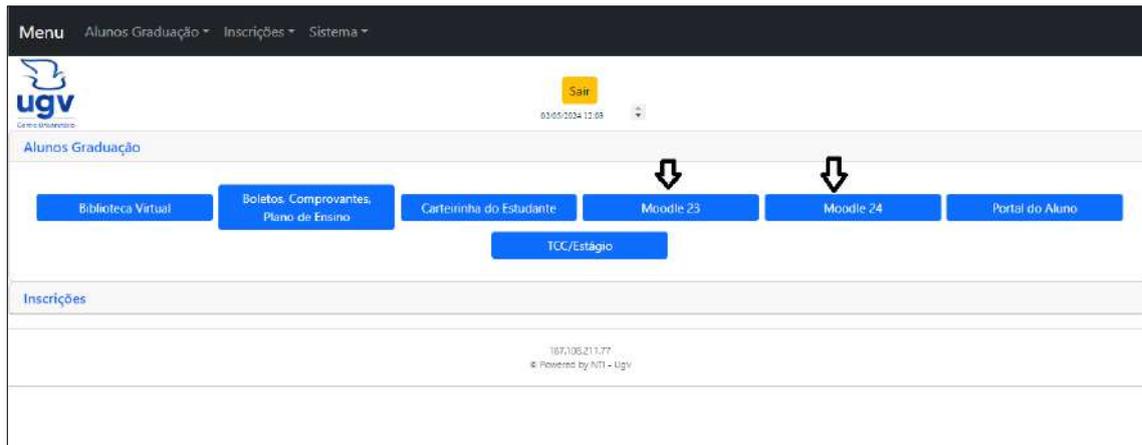


Figura 38 - Acesso a plataforma Moodle

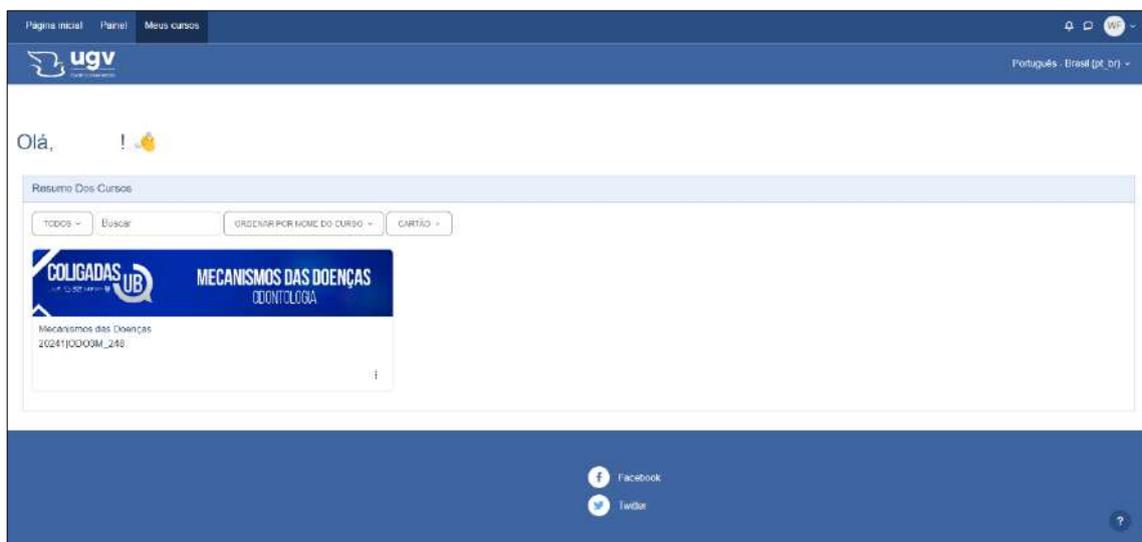


Figura 39 - Tela inicial - Moodle

O Moodle é utilizado principalmente para a realização das disciplinas “APS”. Dentro da plataforma o aluno realiza as atividades e avaliações, e tem acesso a todos os conteúdos. Consulte o manual completo da plataforma, disponibilizado pela Ugv nos portais de comunicação.

9 SISTEMA DE TCCS – ESTÁGIOS

Para acadêmicos em fase de conclusão de curso, é necessário utilizar o sistema de Tccs e estágios para acompanhamento das orientações, prazos, datas de apresentação etc., que são disponibilizados pelos professores orientadores. O acesso é feito pelo mesmo portal:

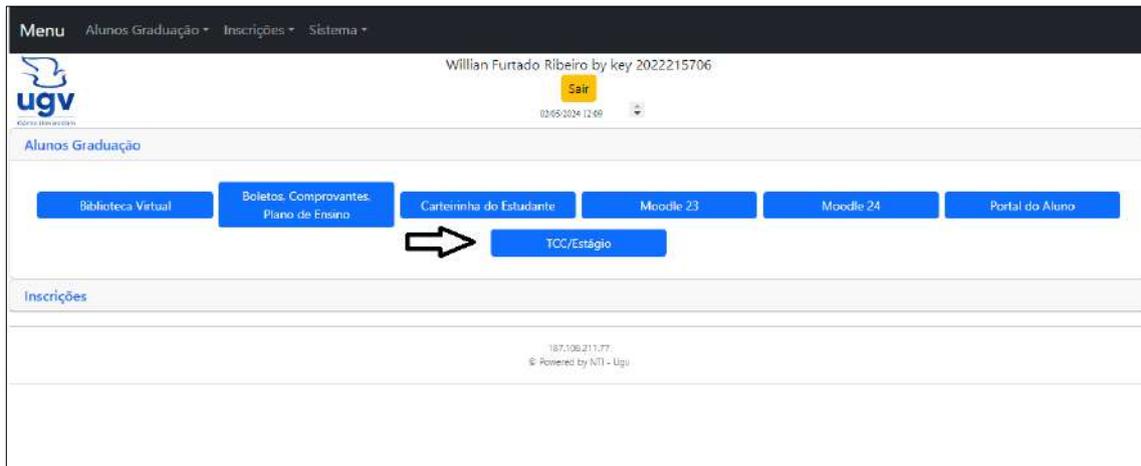


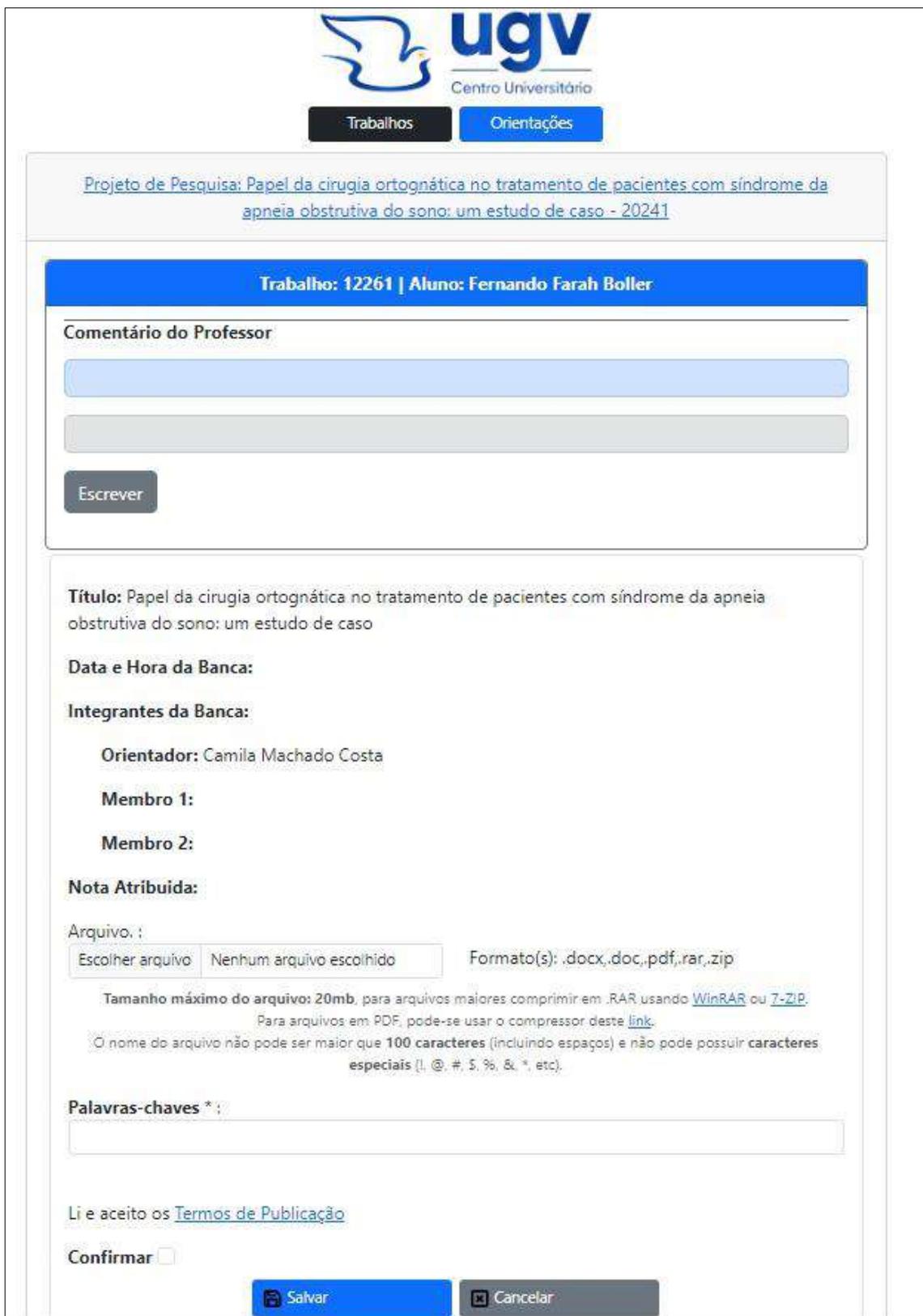
Figura 40 - Acesso ao sistema de TCC/Estágio

Tela inicial com opções de “Trabalhos” e “Orientações”. Conforme clicar, será aberto com todas as informações:



Figura 41 - Sistema de TCC/Estágios

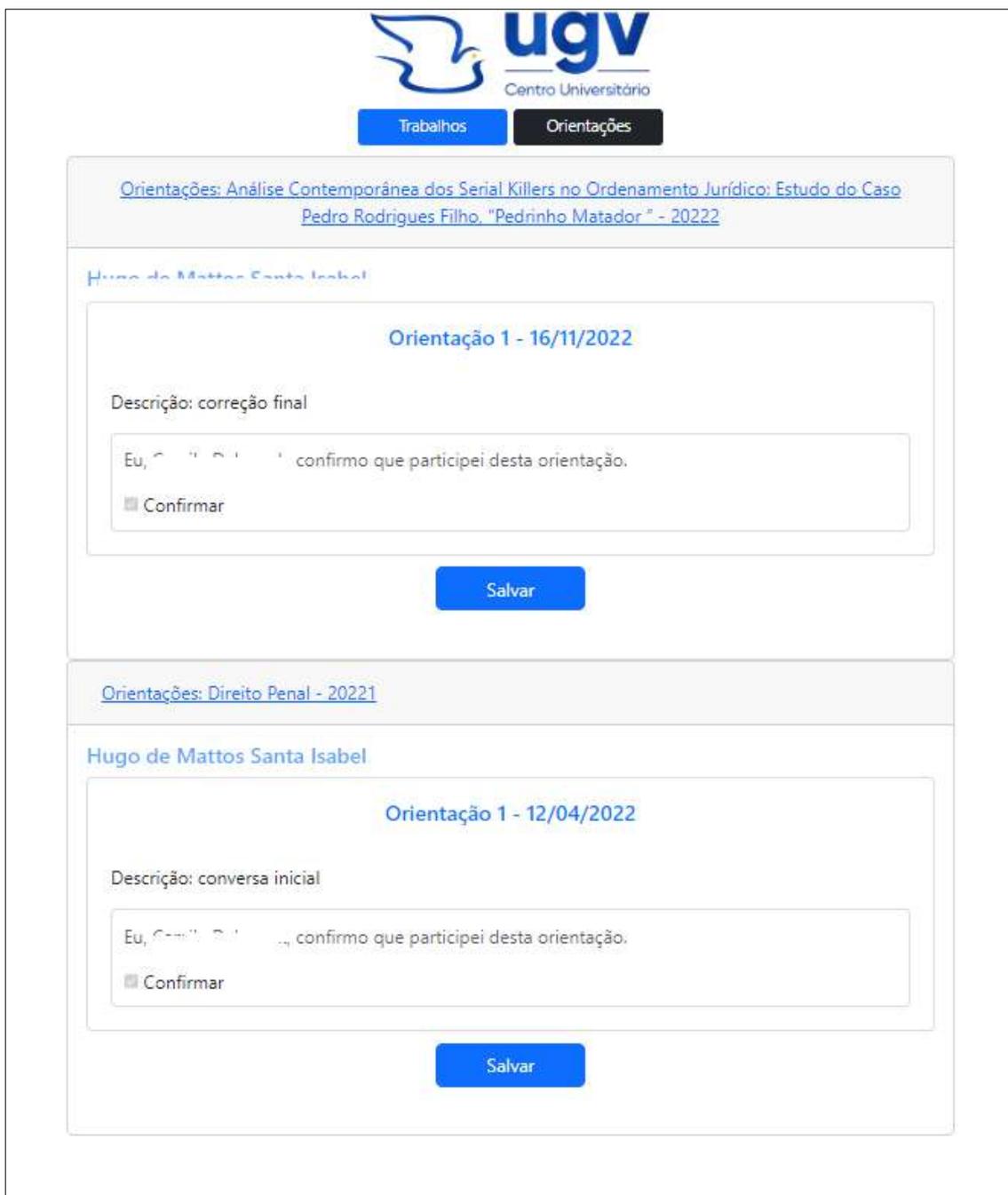
Ao final do trabalho, necessário fazer upload da versão final, para que o trabalho fique armazenado no sistema:



The screenshot shows a web interface for submitting a TCC (Final Paper) at UGV. At the top, there is the UGV logo and navigation buttons for 'Trabalhos' and 'Orientações'. The main content area displays the project title: 'Projeto de Pesquisa: Papel da cirurgia ortognática no tratamento de pacientes com síndrome da apneia obstrutiva do sono: um estudo de caso - 20241'. Below this, a blue header identifies the work as 'Trabalho: 12261 | Aluno: Fernando Farah Boller'. A section for 'Comentário do Professor' contains two empty text input fields and an 'Escrever' button. The submission details include: 'Título: Papel da cirurgia ortognática no tratamento de pacientes com síndrome da apneia obstrutiva do sono: um estudo de caso', 'Data e Hora da Banca:', 'Integrantes da Banca:' with 'Orientador: Camila Machado Costa', 'Membro 1:', and 'Membro 2:'. The 'Nota Atribuída:' field is empty. The 'Arquivo:' section features a file selection button, a dropdown showing 'Nenhum arquivo escolhido', and a 'Formato(s): .docx,.doc,.pdf,.rar,.zip' field. Below this, there are instructions on file size (20mb) and naming conventions. A 'Palavras-chaves *:' field is also present. At the bottom, there is a 'Li e aceito os Termos de Publicação' link, a 'Confirmar' checkbox, and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 42 – Dados do trabalho de TCC

Também é necessário confirmar as orientações no sistema:



The screenshot displays the 'Orientações' (Orientations) section of the UGV system. At the top, there are two tabs: 'Trabalhos' (Works) and 'Orientações' (Orientations), with the latter being active. Below the tabs, there are two distinct orientation records, each with a title, a description, a confirmation field, and a 'Salvar' (Save) button.

Record 1:
Title: [Orientações: Análise Contemporânea dos Serial Killers no Ordenamento Jurídico: Estudo do Caso Pedro Rodrigues Filho. "Pedrinho Matador" - 20222](#)
User: Hugo de Mattos Santa Isabel
Date: Orientação 1 - 16/11/2022
Description: correção final
Confirmation: Eu, confirmo que participei desta orientação.
 Confirmar
Action: Salvar

Record 2:
Title: [Orientações: Direito Penal - 20221](#)
User: Hugo de Mattos Santa Isabel
Date: Orientação 1 - 12/04/2022
Description: conversa inicial
Confirmation: Eu, confirmo que participei desta orientação.
 Confirmar
Action: Salvar

Figura 43 - Dados das orientações

10 FERRAMENTAS GOOGLE

10.1 GOOGLE CLASSROOM

Acadêmicos e professores do Ugv- Centro Universitário, possuem acesso gratuito a ferramenta Google Classroom (Google Sala de Aula) para que todo conteúdo ministrado possa ser facilmente compartilhado no ambiente virtual.

O Google “Classroom”, ou Google “Sala de Aula”, é um ambiente voltado inteiramente para criação, distribuição de conteúdo e atividades avaliativas, utilizando massivamente por escolas e universidades para facilitar a comunicação entre alunos e professores, de forma totalmente gratuita.

10.2 TELA INICIAL – GOOGLE CLASSROOM

Após realizar o login, é apresentada a tela inicial, onde o aluno ou professor escolhem o seu perfil de acesso. No caso do aluno, ele deve clicar no botão “+” localizado no canto superior direito, para inserir o código da turma, que é enviado por cada professor, em cada disciplina.

Inserindo o código, o aluno já está participando da turma e tendo acesso a todos os conteúdos postados.



Figura 44 - tela inicial Classroom

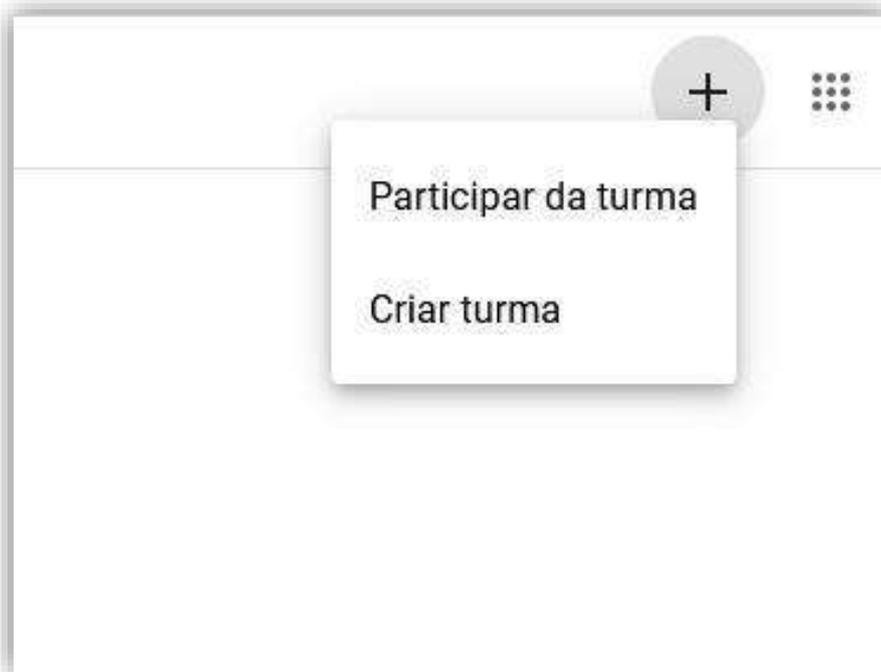


Figura 45 - Opções de participação

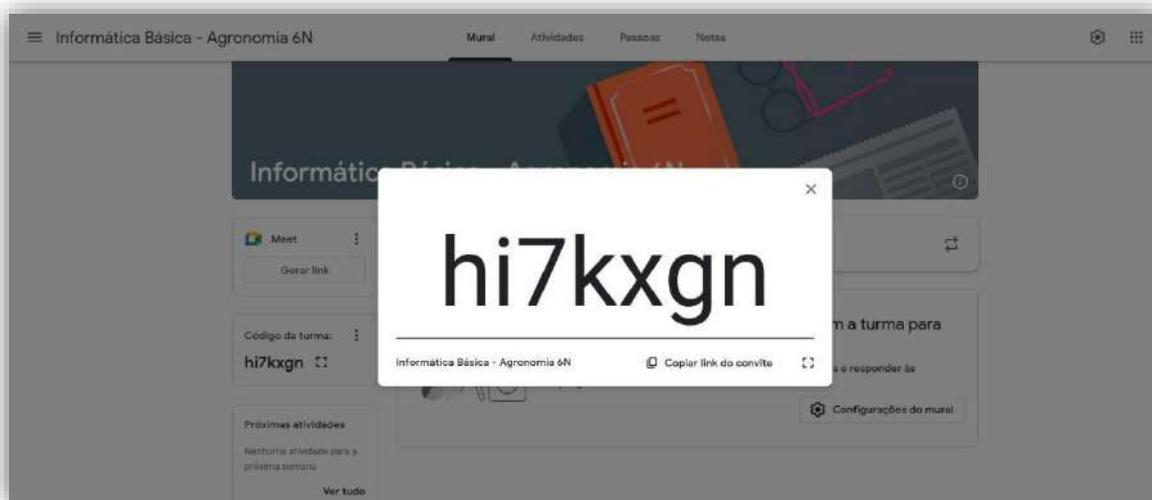


Figura 46 - código de turma

10.3 MURAL

O mural de cada turma é onde estão localizadas todas as informações dos conteúdos. Qualquer atividade ou comunicado criado, informações gerais e datas pré-agendadas em calendário são exibidas aqui. Existem opções para gerar um link (sala) do Google Meet, outro App disponível aos alunos para transmissões ao vivo.

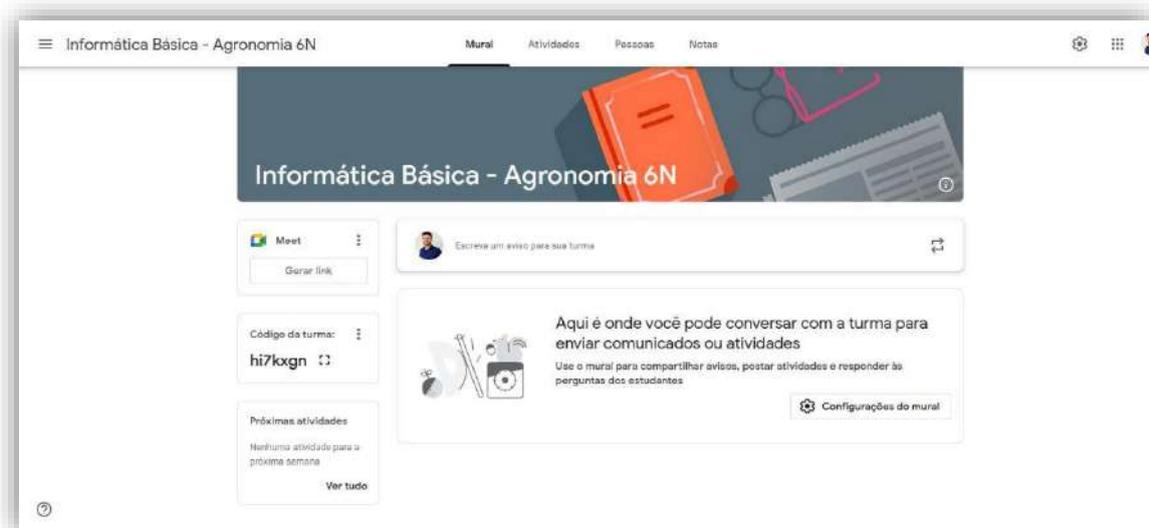


Figura 47 - mural da turma

10.4 ATIVIDADES

O menu de “Atividades” é onde cada professor escolhe que tipo de material vai criar. Existem várias opções conforme a imagem abaixo:

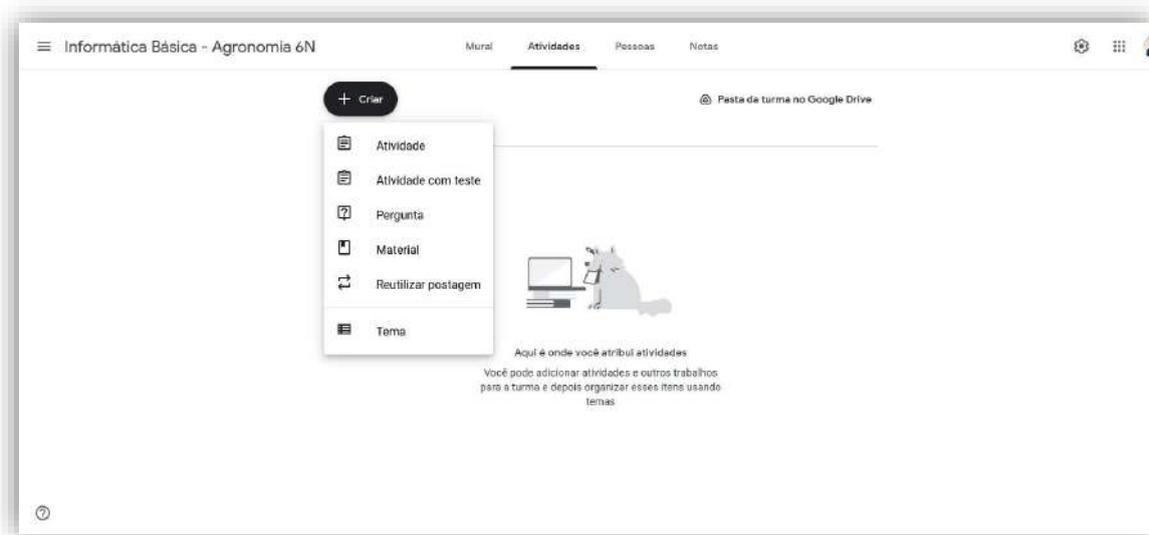


Figura 48 – atividades

10.5 PESSOAS

O menu “Pessoas” exibe todos os participantes da turma, sejam eles alunos ou professores. É uma ótima maneira para localização de contatos.

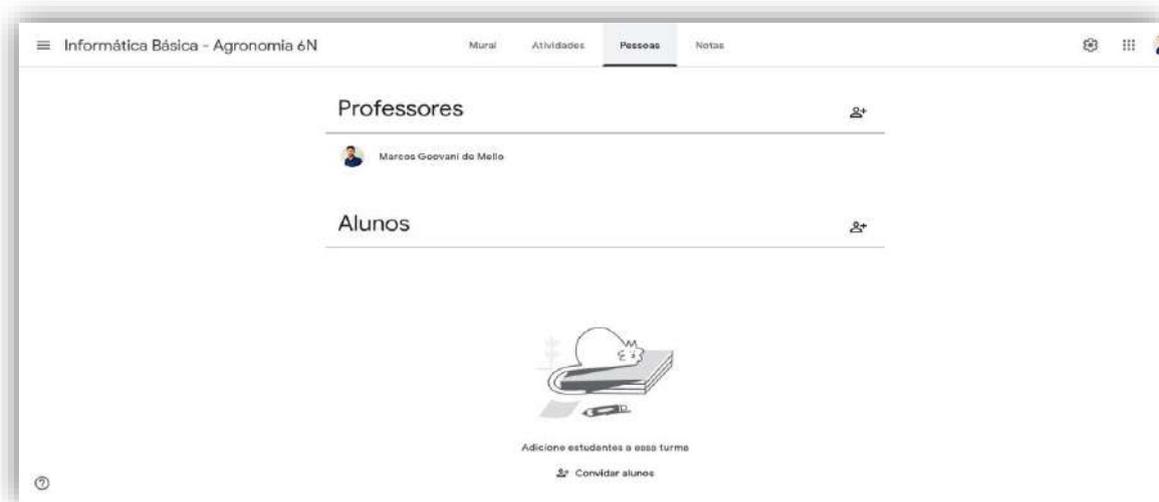


Figura 49 - Participantes

Após todas as atividades serem recebidas, existe um menu completo para lançamento de notas, acompanhamento de entrega de atividades, devolutiva em forma de comentários individuais, onde é possível gerenciar de maneira simplificada todas as avaliações criadas por cada professor.

Todas as informações ficam atreladas ao Google Drive, outro aplicativo utilizado gratuitamente pelos acadêmicos e professores para armazenamento de arquivos em nuvem, tecnologia extremamente prática e segura, sem limites de espaço.

10.6 GOOGLE DRIVE

O pacote Google for Education também possui o Google Drive, onde os alunos podem armazenar todos os seus documentos de forma segura em nuvem, evitando o uso de pen-drives na instituição. Cada aluno possui um limite de 50GB para armazenamento. O acesso é realizado pelo aplicativo ou via navegadores de um desktop, com a mesma conta de e-mail institucional recebida para os demais serviços. Basta localizar o ícone do Google Drive para ter acesso instantâneo.

10.7 GOOGLE MEET

A instituição também possui acesso ao Google Meet, e realiza o pagamento de contas específicas para ministrar as aulas em APS de forma “síncrona”.

O acesso também é feito via aplicativo ou via navegador, conforme as demais ferramentas do Google. Os links das aulas são disponibilizados no mural do Moodle, seguindo o calendário das disciplinas APS.

As aulas ministradas de forma “síncrona” são gravadas e disponibilizadas após para que o aluno possa assistir novamente quantas vezes desejar. Consulte o manual do Moodle para eventuais dúvidas de onde encontrar os links, aulas e conteúdo.

11 SUPORTE - NTI

O setor do NTI atende presencialmente e por dois canais online oficiais da instituição: E-mail e WhatsApp.

Horário de atendimento: 08:00hs as 22:30hs de segunda a sexta.

Contatos: 47 3622-3988 – WhatsApp Ugv

E-mail: nti_andrey@ugv.edu.br